

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ТРАНССИБИРСКИЕ МАГИСТРАЛЬНЫЕ НЕФТЕПРОВОДЫ»
ОАО «ТРАНССИБНЕФТЬ»

ПР-03.100.00-ТСМН-026-10

УТВЕРЖДАЮ

И. о. генерального директора
ОАО «Транссибнефть»

Д. В. Хрычев

«___» _____ 2010 г.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Правила ведения реестра

владельцев ценных бумаг ОАО «Транссибнефть»

Заместитель генерального директора
по экономике
ОАО «Транссибнефть»

А. И. Пучков

«___» _____ 2010 г.

Начальник отдела
управления собственностью
ОАО «Транссибнефть»

Б. И. Камелин

«___» _____ 2010 г.

Начальник технического
отдела ОАО «Транссибнефть»

С. В. Кононов

«___» _____ 2010 г.

Начальник юридического
отдела ОАО «Транссибнефть»

М. В. Правдухин

«___» _____ 2010 г.

Начальник отдела
информационных технологий
ОАО «Транссибнефть»

А. П. Пушкарев

«___» _____ 2010 г.

Предисловие

1 ДОКУМЕНТ РАЗРАБОТАН сотрудниками отдела управления собственностью ОАО «Транссибнефть».

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ «___» _____ 2010 г.

3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ с «___» _____ 2010 г.

4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ.

5 СРОК ДЕЙСТВИЯ – до замены (отмены)

6 Оригинал документа хранится в Техническом отделе ОАО «Транссибнефть»

7 Документ входит в состав информационного фонда ОАО «Транссибнефть»

8 Аннотация

Документ является стандартом организации ОАО «Транссибнефть». В документе установлен порядок ведения и требования, предъявляемые к системе ведения реестра владельцев именных ценных бумаг ОАО «Транссибнефть».

Информация об изменениях к настоящему документу, текст изменения к документу могут быть получены на корпоративном сервере ОАО «Транссибнефть»

Права на настоящий документ принадлежат ОАО «Транссибнефть». Документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ОАО «Транссибнефть».

© ОАО «Транссибнефть», 2009 г.

ОАО «Транссибнефть»	Правила ведения реестра владельцев ценных бумаг ОАО «Транссибнефть»	ПР-03.100.00-ТСМН-026-10
---------------------	--	--------------------------

Содержание

1 Общие положения	1
2 Основные термины	1
3 Информация и документы реестра.....	1
4 Операции регистратора	3
5 Требования к оформлению документов	5
6 Доступ к информации и отчетность.....	6
7 Порядок ведения реестра	6
Приложение А (обязательное) Форма реестра.....	7
Приложение Б (обязательное) Образец Выписки из реестра	8
Приложение В (обязательное) Образец отчета акционерного общества, осуществляющего самостоятельное ведение реестра владельцев ценных бумаг	9

ОАО «Транссибнефть»	Правила ведения реестра владельцев ценных бумаг ОАО «Транссибнефть»	ПР-03.100.00-ТСМН-026-10
---------------------	--	--------------------------

1 Общие положения

Правила ведения реестра владельцев именных ценных бумаг ОАО «Транссибнефть» устанавливают порядок ведения и требования, предъявляемые к системе ведения реестра владельцев именных ценных бумаг ОАО «Транссибнефть».

Ведение реестра и учет ценных бумаг ОАО «Транссибнефть» осуществляет отдел управления собственностью ОАО «Транссибнефть».

Основания включения ценных бумаг в реестр:

- эмиссия ценных бумаг;
- договора купли-продажи, мены;
- акты приема – передачи;
- передаточное распоряжение.

Основания исключения ценных бумаг из реестра:

- погашение ценной бумаги;
- договора купли-продажи, мены;
- решение суда;
- акт приема-передачи;
- передаточное распоряжение.

Решение о включении и исключении из реестра ценных бумаг принимает начальник отдела управления собственностью ОАО «Транссибнефть» по согласованию с заместителем генерального директора по экономике на основании служебной записки.

Документы, являющиеся основанием эмиссии и погашения ценных бумаг, векселя, реестр владельцев ценных бумаг, анкеты зарегистрированного лица, копии Выписок из реестра, журнал учета входящих документов и регистрационный журнал хранятся в отделе управления собственностью в специальном сейфе.

2 Основные термины

Реестр - совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе и (или) с использованием электронной базы данных, которая обеспечивает идентификацию зарегистрированных лиц, удостоверение прав на ценные бумаги, учитываемые на лицевых счетах зарегистрированных лиц, а также позволяет получать и направлять информацию зарегистрированным лицам.

Регистратором реестра владельцев ценных бумаг ОАО «Транссибнефть» является ОАО «Транссибнефть».

Зарегистрированное лицо - физическое или юридическое лицо, информация о котором внесена в реестр.

Операция - совокупность действий ОАО «Транссибнефть», результатом которых является изменение информации, содержащейся на лицевом счете, и (или) подготовка и предоставление информации из реестра.

Регистрационный журнал - совокупность записей, осуществляемых в хронологическом порядке, об операциях регистратора.

Распоряжение - документ, предоставляемый регистратору и содержащий требование о внесении записи в реестр и (или) предоставлении информации из реестра.

Лицевой счет - совокупность данных в реестре о зарегистрированном лице, виде, количестве, категории (типе), государственном регистрационном номере выпуска, номинальной стоимости ценных бумаг, номерах сертификатов и количестве ценных бумаг, удостоверенных ими (в случае документарной формы выпуска), обременении ценных бумаг обязательствами и (или) блокировании операций, а также операциях по его лицевому счету.

3 Информация и документы реестра

3.1 Реестр должен содержать данные, достаточные для идентификации зарегистрированных лиц.

ОАО «Транссибнефть»	Правила ведения реестра владельцев ценных бумаг ОАО «Транссибнефть»	ПР-03.100.00-ТСМН-026-10
---------------------	--	--------------------------

В реестре должна содержаться информация:

- об эмитенте;
- о всех выпусках ценных бумаг эмитента;
- о зарегистрированных лицах, виде, количестве, категории (типе), номинальной стоимости, государственном регистрационном номере выпусков ценных бумаг, учитываемых на их лицевых счетах и об операциях по лицевым счетам.

Форма реестра закреплена в Приложении А настоящих Правил.

3.2 Деятельность по ведению реестра включает:

- ведение лицевых счетов зарегистрированных лиц;
- хранение и учет документов, являющихся основанием для внесения записей в реестр;
- учет запросов, полученных от зарегистрированных лиц, и ответов по ним, включая отказы от внесения записей в реестр;
- учет начисленных доходов по ценным бумагам;
- осуществление иных действий, предусмотренных настоящими Правилами.

3.3 Перечень основных документов, используемых регистратором для ведения реестра

3.3.1 Анкета зарегистрированного лица

Анкета зарегистрированного лица должна содержать следующие данные.

Для физического лица: фамилия, имя, отчество; гражданство; вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также наименование органа, выдавшего документ; год и дата рождения; место проживания (регистрации); адрес для направления корреспонденции (почтовый адрес); образец подписи владельца ценных бумаг.

Для юридического лица: полное наименование организации в соответствии с ее уставом; номер государственной регистрации и наименование органа, осуществившего регистрацию, дата регистрации; место нахождения; почтовый адрес; номер телефона, факса (при наличии); электронный адрес (при наличии); образец печати и подписей должностных лиц, имеющих в соответствии с уставом право действовать от имени юридического лица без доверенностей.

Для всех зарегистрированных лиц: категория зарегистрированного лица (физическое или юридическое лицо); идентификационный номер налогоплательщика (при наличии); форма выплаты доходов по ценным бумагам (наличная или безналичная форма); при безналичной форме выплаты доходов - банковские реквизиты; способ доставки выписок из реестра (письмо, заказное письмо, курьером, лично у регистратора).

3.3.2 Выписка из реестра

Выписка из реестра должна содержать следующие данные: полное наименование эмитента, место нахождения эмитента, наименование органа, осуществившего регистрацию, номер и дата регистрации; номер лицевого счета зарегистрированного лица; фамилия, имя, отчество (полное наименование) зарегистрированного лица; дата, на которую выписка из реестра подтверждает записи о ценных бумагах, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица; вид, количество, категория (тип), государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица, с указанием количества ценных бумаг, обремененных обязательствами, и (или) в отношении которых осуществлено блокирование операций; вид зарегистрированного лица (владелец, номинальный держатель, доверительный управляющий, залогодержатель); место нахождения и телефон регистратора (ОАО «Транссибнефть»); указание на то, что выписка не является ценной бумагой; печать и подпись уполномоченного лица регистратора.

Форма выписки указана в Приложении Б к настоящим Правилам.

Регистратор несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в выданной им выписке из реестра.

3.3.3 Журнал учета входящих документов

Журнал учета входящих документов должен содержать следующие данные: порядковый номер записи;

ОАО «Транссибнефть»	Правила ведения реестра владельцев ценных бумаг ОАО «Транссибнефть»	ПР-03.100.00-ТСМН-026-10
---------------------	--	--------------------------

входящий номер документа (по системе учета регистратора);
наименование документа;
дата получения документа регистратором;
сведения о лице, предоставившем документы, а именно:
для юридического лица - наименование организации, предоставившей документы, дата и исходящий номер, присвоенный организацией, фамилия лица, подписавшего сопроводительное письмо;
для физического лица (если указаны) - фамилия, имя, отчество, дата, почтовый адрес отправителя;
дата отправки ответа (внесения записи в реестр) или направления отказа о внесении записи в реестр;
исходящий номер ответа на документы;
фамилия должностного лица, подписавшего ответ.

3.3.4 Регистрационный журнал
Регистрационный журнал должен содержать следующие данные:
порядковый номер записи;
дата получения документов и их входящие номера;
дата исполнения операции;
тип операции;
номера лицевых счетов зарегистрированных лиц, являющихся сторонами в сделке;
вид, количество, категория (тип), государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг.

4 Операции регистратора

- Открытие лицевого счета;
- внесение изменений в информацию лицевого счета о зарегистрированном лице;
- внесение в реестр записей о переходе прав собственности на ценные бумаги (при совершении сделки, в результате наследования, по решению суда, при реорганизации зарегистрированного лица, при приватизации);
- внесение записей о размещении ценных бумаг;
- внесение записей о конвертации ценных бумаг;
- внесение записей об аннулировании (погашении) ценных бумаг);
- предоставление номинальными держателями информации в реестр;
- внесение в реестр записей о блокировании операций по лицевому счету;
- внесение в реестр записей об обременении ценных бумаг;
- внесение в реестр записей о зачислении и списании ценных бумаг со счета номинального держателя;
- операции с сертификатами ценных бумаг (при их наличие);
- предоставление информации из реестра;

Для получения информации из реестра обратившееся лицо предоставляет регистратору распоряжение на выдачу информации из реестра. В число лиц, имеющих право на получение информации из реестра, входят:

- генеральный директор ОАО «Транссибнефть»;
- зарегистрированные лица;
- уполномоченные представители государственных органов.

Информация из реестра предоставляется в письменной форме.

Предоставление информации зарегистрированным лицам

Зарегистрированное лицо имеет право получить информацию о:
внесенной в реестр информации о нем и учитываемых на его лицевом счете ценных бумагах;
всех записях на его лицевом счете;

ОАО «Трансисибнефть»	Правила ведения реестра владельцев ценных бумаг ОАО «Трансисибнефть»	ПР-03.100.00-ТСМН-026-10
----------------------	---	--------------------------

процентном соотношении общего количества принадлежащих ему ценных бумаг к уставному капиталу эмитента и общему количеству ценных бумаг данной категории (типа); эмитенте, его учредителях, а также о размере объявленного и оплаченного уставного капитала;

других данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Регистратор обязан предоставить зарегистрированным в реестре владельцам и номинальным держателям ценных бумаг, владеющим более чем одним процентом голосующих акций эмитента, данные из реестра об именах владельцев (полном наименовании) владельцев, количестве, категории (типе) и номинальной стоимости принадлежащих им ценных бумаг.

По распоряжению зарегистрированного лица, со счета которого списаны ценные бумаги, или лица, на счет которого зачислены ценные бумаги, регистратор обязан в течение одного рабочего дня после проведения операции выдать уведомление, содержащее следующие данные:

номер лицевого счета, фамилия, имя, отчество (полное наименование) и вид зарегистрированного лица, со счета которого списаны ценные бумаги;

номер лицевого счета, фамилия, имя, отчество (полное наименование) и вид зарегистрированного лица, на счет которого зачислены ценные бумаги;

дата исполнения операции;

полное наименование эмитента, место нахождения эмитента, наименование органа, осуществившего регистрацию, номер и дата регистрации;

количество, государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг, вид, категория (тип) ценных бумаг;

основание для внесения записей в реестр;

полное официальное наименование, место нахождения и телефон регистратора.

Уведомление заверяется печатью и подписью уполномоченного лица регистратора.

Предоставление информации представителям государственных органов

Судебные, правоохранительные и налоговые органы, а также иные уполномоченные государственные органы могут получить информацию, необходимую им для осуществления своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Регистратор предоставляет информацию при получении запроса в письменной форме, подписанного должностным лицом соответствующего органа и скрепленного печатью. В запросе указывается перечень запрашиваемой информации, а также основания ее получения.

Предоставление выписок и иных документов из реестра

Регистратор обязан по распоряжению зарегистрированного лица или его уполномоченного представителя предоставить выписку из реестра в течение пяти рабочих дней.

По требованию зарегистрированного лица регистратор обязан предоставить ему справку об операциях по его лицевому счету за любой указанный период времени.

В справке должны быть указаны следующие данные:

номер записи в регистрационном журнале;

дата получения документов;

дата исполнения операции;

тип операции;

основание для внесения записей в реестр;

количество, государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг, вид, категория (тип) ценных бумаг;

номер лицевого счета, фамилия, имя, отчество (полное наименование) лица, передающего ценные бумаги;

номер лицевого счета, фамилия, имя, отчество (полное наименование) лица, на лицевой счет которого должны быть зачислены ценные бумаги.

По распоряжению зарегистрированного лица регистратор обязан предоставить ему справку о наличии на его счете указанного в распоряжении количества ценных бумаг опре-

ОАО «Транссибнефть»	Правила ведения реестра владельцев ценных бумаг ОАО «Транссибнефть»	ПР-03.100.00-ТСМН-026-10
---------------------	--	--------------------------

деленного вида, категории (типа) при условии, что это количество не превышает количество ценных бумаг данного вида, категории (типа), учитываемых на его лицевом счете.

Залогодержатель вправе получить выписку в отношении ценных бумаг, являющихся предметом залога.

Регистратор не имеет права требовать от зарегистрированного лица предоставления и (или) возврата ранее выданных выписок из реестра как при документарной, так и при бездокументарной форме выпуска ценных бумаг.

5 Требования к оформлению документов

5.1 Осуществление операций в реестре производится регистратором на основании подлинников документов или копий, удостоверенных нотариально.

Операции в реестре производятся регистратором на основании установленных им форм распоряжений, которые не должны противоречить требованиям Федеральной комиссии.

Распоряжения должны быть подписаны зарегистрированным лицом либо лицом, действующим от его имени по доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы должны быть заполнены разборчиво, не содержать исправлений и помарок.

Идентификация зарегистрированных лиц, их уполномоченных представителей осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность.

5.2 Сроки исполнения операций

Срок проведения операций в реестре исчисляется с даты предоставления необходимых документов регистратору.

В течение трех дней должны быть исполнены следующие операции:

открытие лицевого счета;

внесение изменений в информацию лицевого счета зарегистрированного лица;

внесение записей о переходе прав собственности на ценные бумаги;

внесение записей о блокировании операций по лицевому счету;

внесение записи об обременении ценных бумаг обязательствами;

внесение записей о зачислении, списании ценных бумаг со счета номинального держателя;

конвертация ценных бумаг, принадлежащих отдельным владельцам.

В течение пяти рабочих дней исполняются операции:

выдача, погашение сертификатов ценных бумаг;

предоставление выписок, справок об операциях по лицевому счету, справок о наличии на счете указанного количества ценных бумаг.

В течение десяти дней исполняются операции:

аннулирование, за исключением случаев аннулирования ценных бумаг при конвертации.

В течение двадцати дней исполняются операции:

предоставление информации из реестра по письменному запросу.

Регистратор не вправе отказать во внесении записей в реестр из-за допущенной им или эмитентом ошибки.

В случае задержки в исполнении распоряжения из-за допущенной регистратором или эмитентом ошибки регистратор обязан в течение пяти рабочих дней сообщить об этом обратившемуся лицу, устранить ошибку и внести запись в реестр.

В день, указанный в зарегистрированном решении о выпуске ценных бумаг, исполняются операции:

конвертация ценных бумаг по распоряжению эмитента, аннулирование ценных бумаг при конвертации.

В течение одного рабочего дня после проведения операции исполняются операции:

ОАО «Транссибнефть»	Правила ведения реестра владельцев ценных бумаг ОАО «Транссибнефть»	ПР-03.100.00-ТСМН-026-10
---------------------	--	--------------------------

выдача по распоряжению зарегистрированного лица уведомления о списании со счета и зачислении на счет ценных бумаг.

6 Доступ к информации и отчетность

6.1 Правила ведения реестра владельцев именных ценных бумаг должны быть доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам в помещении исполнительного органа акционерного общества либо помещении, используемом обществом для осуществления функций по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг.

По требованию заинтересованного лица акционерное общество обязано предоставить (направить) ему в течение семи дней заверенную в надлежащем порядке копию действующих правил ведения реестра владельцев именных ценных бумаг.

6.2 ОАО «Транссибнефть» обязано раскрывать правила ведения реестра владельцев именных ценных бумаг на странице в сети Интернет, используемой акционерным обществом для раскрытия годового отчета, годовой бухгалтерской отчетности, текста устава и иных внутренних документов общества.

Информация о внесении изменений или дополнений в правила ведения реестра владельцев ценных бумаг, включая текст изменений и дополнений в правила ведения реестра владельцев ценных бумаг, должна быть раскрыта в сети Интернет либо направлена лицам, зарегистрированным в реестре владельцев именных ценных бумаг, не позднее чем за 30 дней до даты вступления их в силу.

ОАО «Транссибнефть» обязано обеспечить свободный и необременительный доступ к такой информации, а также сообщать по требованию заинтересованных лиц адрес страницы в сети Интернет, на которой осуществляется раскрытие правил ведения реестра владельцев именных ценных бумаг.

6.3 ОАО «Транссибнефть» обязано ежегодно, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, представлять отчетность, по форме указанной в Приложении В к настоящим правилам, по состоянию на конец отчетного периода, в территориальные органы ФСФР России по месту своего нахождения.

7 Порядок ведения реестра

7.1 Ведение реестра осуществляется на бумажных и магнитных носителях.

Ведение базы данных о ценных бумагах означает занесение в нее объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета и их исключение из указанной базы данных при любом изменении. Данные об объектах учета, исключаемые из базы данных, переносятся в архив.

7.2 Ведение баз данных ценных бумаг осуществляется отделом управления собственностью.

7.3 Автоматизированное ведение баз данных о ценных бумагах и методическое обеспечение работ по ведению баз данных выполняется отделом управления собственностью.

7.4 Организационное и программное обеспечение работ по ведению баз данных о ценных бумагах осуществляется отделом информационных технологий.

Собственником реестра является ОАО «Транссибнефть».

Начальник отдела
управления собственностью

Б.И. Камелин

ОАО «Транссибнефть»	Правила ведения реестра владельцев ценных бумаг ОАО «Транссибнефть»	ПР-03.100.00-ТСМН-026-10
---------------------	--	--------------------------

Приложение А (обязательное)

Форма реестра владельцев ценных бумаг ОАО «Транссибнефть».

№ п/п	Номер л/счета	Держатель ЦБ	Карточка ЦБ	Номинал	Вид ЦБ	Количество	государственный регистрационный номер выпуска ЦБ	Сумма	Категория ЦБ	Тип ЦБ	Форма ЦБ	Операции по лицевым счетам	Сведения об эмитенте	Сведения о выпусках ценных бумаг эмитента

ОАО «Транссибнефть»	Правила ведения реестра владельцев ценных бумаг ОАО «Транссибнефть»	ПР-03.100.00-ТСМН-026-10
---------------------	--	--------------------------

Приложение Б (обязательное)

ОАО «Транссибнефть»

Зарегистрировано Администрацией Первомайского района г. Омска 15.06.1994г.

Свидетельство о государственной регистрации № 37801024 выдано Омской

Городской регистрационной палатой

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц

серия 55 № 001493872 от 10.10.2002г. ИМНС РФ по САО г. Омска

адрес: 644033, г. Омск, ул. Красный путь, дом 111, корпус 1.

ВЫПИСКА № _____ (на _____ листах)
ИЗ РЕЕСТРА ВЛАДЕЛЬЦЕВ ИМЕННЫХ БЕЗДОКУМЕНТАРНЫХ ЦЕННЫХ БУМАГ
Открытого акционерного общества «Транссибирские магистральные нефтепроводы»
(ОАО «Транссибнефть», ОГРН № 1025500514489, ИНН 5502020634, КПП 554250001)

Уставный капитал _____ руб.,
 Всего: акций обыкновенных _____ шт.,
 акций привилегированных _____
 Количество выпусков _____(_____).

Наименование органа,
 осуществившего регистрацию _____
 Акции _____ (_____) выпуска
 Зарегистрировано _____ г.
 Государственный регистрационный номер _____
 Номинальная стоимость _____ рубль

1. Выписка составлена по состоянию на _____ года.

2. Зарегистрированное лицо: Владелец

Наименование или Ф.И.О.: _____

Документ: **Свидетельство № _____, ОГРН № _____**

Дата регистрации: _____ года

Кем выдан : _____

Адрес : _____

Банковские реквизиты : _____

Лицевой счет в реестре: № _____

3. На счете *Зарегистрированного лица* записано:

_____ (_____) обыкновенных именных бездокументарных акций вышеуказанного выпуска, не обремененных различного рода обязательствами.

4. Регистратор: Открытое акционерное общество «Транссибирские магистральные нефтепроводы».

Генеральный директор _____

ОАО «Транссибнефть»	Правила ведения реестра владельцев ценных бумаг ОАО «Транссибнефть»	ПР-03.100.00-ТСМН-026-10
---------------------	--	--------------------------

Приложение В (обязательное)

ОТЧЕТ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ
ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ВЛАДЕЛЬЦЕВ ЦЕННЫХ БУМАГ

на

--	--

--	--

--	--	--	--

(указывается дата, на которую составлен отчет)

1.	Общие сведения об организации	
1.1	Полное наименование организации на русском языке	
1.2	Сокращенное наименование организации на русском языке	
1.3	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
1.4	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
1.5	Место нахождения организации	
1.6	Адрес для направления почтовой корреспонденции	
1.7	Номера телефонов	
1.8	Номера факсов	
1.9	Сайт (страница) в сети Интернет, на котором осуществляется раскрытие правил ведения реестра владельцев именных ценных бумаг	
1.10	Ф.И.О., должность лица (лиц), осуществляющего(их) проведение операций, в реестре владельцев именных ценных бумаг, сведения о наличии (отсутствии) квалификационного аттестата специалиста финансового рынка по ведению реестра владельцев ценных бумаг	
1.11	Адреса электронной почты	

2.	Сведения о количестве размещенных ценных бумаг, количестве лицевых счетов, на которых учитываются ценные бумаги	
2.1	Общее количество лицевых счетов в реестре владельцев ценных бумаг, на которых учитываются ценные бумаги	
2.2	Количество размещенных АОИ (шт.)	
2.3	Количество размещенных АПИ (шт.)	

3.	Сведения о доле государственной и муниципальной собственности					
N п/п	Наименование уполномоченного государственного или муниципального органа, специализированного государственного учреждения или иного лица, указанного в реестре владельцев ценных бумаг в качестве лица, действующего от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования	Количество АОИ (шт.)	Доля АОИ (%)	Количество АПИ (шт.)	Доля АПИ (%)	Золотая акция

4.	Сведения о количестве и объемах проведенных операций, связанных с перерегистрацией прав собственности на ценные бумаги, в отчетном периоде	
Основание проведения операции	Количество проведенных операций (шт.)	Количество ценных бумаг, в отношении которых проведена операция по перерегистрации прав собственности (шт.)

ОАО «Транссибнефть»	Правила ведения реестра владельцев ценных бумаг ОАО «Транссибнефть»	ПР-03.100.00-ТСМН-026-10
---------------------	--	--------------------------

в результате совершения сделки:		
в результате наследования:		
по решению суда:		
в иных случаях:		
всего:		

Наименование должности уполномоченного лица акционерного общества	Подпись	Фамилия И.О.
Дата "__" _____ 20__ г.	М.П.	